

Contenido

¿Qué materiales de APLS hay disponibles?

¿Cómo puedo usar los materiales de APLS?

Estudio independiente

Crédito de educación médica continuada (EMC) individual

Un aporte a la educación en medicina de emergencia

Cursos de APLS tradicionales

¿Quién debe recibir el curso de APLS?

¿Cuántas personas se necesitan para impartir un Curso APLS?

¿Cuál es la función del Director del Curso APLS?

Requisitos para ser Director del Curso APLS

Cómo solicitar la condición de Director del Curso APLS

Cómo mantener la condición de Director del Curso APLS

Responsabilidades de los Directores de Cursos APLS

¿Cuál es la función de los instructores de APLS?

Requisitos para ser docente de APLS

Responsabilidades de los instructores de APLS

¿Cuál es la función del administrador del equipo de APLS?

Responsabilidades del administrador del equipo de APLS

¿Cómo se deben presentar los materiales del curso de APLS?

Clases teóricas

Discusiones en grupos pequeños

Módulos de práctica

¿Cómo selecciono un cronograma para el curso de APLS?

Temario de APLS

¿Cómo es el cronograma de 2 días recomendado para el Curso APLS?

Opciones para los cursos APLS

¿Cuáles son los cronogramas de cursos de APLS alternativos?

Cronograma de 2 días

Cronograma de 1 día

Cronograma de 1 día de instrucción en el salón de clase

¿Cómo ofrezco la renovación del certificado de PALS a través de mi Curso APLS?

¿Cuáles son las diferencias entre APLS y PALS?

Cómo incorporar la renovación del certificado de PALS en el Curso APLS

¿Qué es el Examen Final del Curso APLS?

¿Qué es la credencial de finalización del Curso APLS?

¿Qué es el certificado de asistencia para EMC de APLS?

¿Cuál es el horario para implementar un Curso APLS?

¿Qué se debe considerar al elaborar un presupuesto para un Curso APLS?

¿Cómo renuevo mi condición de operador de APLS?

Preguntas frecuentes

¿Qué materiales de APLS hay disponibles?

Hay dos elementos fundamentales para el sistema de enseñanza-aprendizaje de APLS:

- Manual para el estudiante—*APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)*. Se trata de un libro de 824 páginas a todo color, con cientos de fotografías, ilustraciones, tablas y herramientas útiles para la enseñanza, el aprendizaje y la atención de los pacientes. Reúne todos los conocimientos adquiridos en el campo de la medicina de emergencia pediátrica. Y como es el manual para el estudiante del Curso APLS, deberá solicitar uno para cada participante en el curso.
- CD-ROM de los Materiales para el Instructor: Los Materiales para el Instructor contienen todo lo que usted necesitará para impartir un Curso APLS en un solo CD. Incluyen el temario de APLS que se debe enseñar en todos los Cursos APLS.
 - Presentaciones, en formato tanto de clase teórica como de discusión en grupos pequeños, para todas las sesiones didácticas.
 - Seis módulos de práctica con instrucciones y copias para los estudiantes, para enseñar todos los procedimientos en los módulos de práctica.
 - Banco de imágenes y de tablas con la mayoría de las fotografías, ilustraciones y tablas del manual para el estudiante.
 - Carpeta con el material administrativo, que contiene toda la información necesaria para planificar e implementar su Curso APLS: requisitos para ser director o docente de un curso APLS, datos sobre cómo usar el curso para la renovación del certificado PALS (Pediatric Advanced Life Support), cronogramas, listados de verificación, y más.
 - Carpeta de formularios con las versiones electrónicas de la documentación de APLS.
 - Dos versiones del Examen Final del Curso APLS para recibir al finalizar el curso y un banco de exámenes completo.

El manual para el estudiante y los materiales para el instructor se pueden solicitar a la editorial que lo publica, EMAWWE S.L. bajo licencia de la Asociación Civil de Investigación y Desarrollo en Salud (ACINDES) otorgada por Jones & Bartlett Publishers y la AAP. Ya sea que usted sea nuevo como Director del Curso APLS, o ya tenga experiencia y simplemente se esté preparando para usar los nuevos materiales

de la cuarta edición, el Comité Directivo de APLS le recomienda que adquiera ambas herramientas y se familiarice con ellas, como primer paso en la planificación de un Curso APLS.

Un comentario para los veteranos de APLS: El *APLS Instructor's ToolKit CD-ROM* (CD de Materiales para el Instructor de APLS) reemplaza tanto el manual para el instructor como el set de diapositivas/CD-ROM de ediciones anteriores. Usted encontrará todo lo que necesita en un solo CD y no hay un manual impreso para que usted compre por separado.

www.APLSonline.com

Aproveche al máximo la tecnología actual para la enseñanza y el aprendizaje con www.APLSonline.com, una comunidad de instructores y estudiantes de APLS. www.APLSonline.com le permite coordinar fácilmente Cursos APLS con:

- Entrega *online* de documentación, una opción sencilla frente al papeleo
- Cartelera de novedades sobre APLS y listado de direcciones de correo electrónico
- Link para comunicarse con la AAP y el ACEP
- Solicitudes *online*

Los estudiantes pueden continuar con su educación fuera del salón de clase mediante:

- Web links
- Glosario *online*
- Casos de APLS
- Ejercicios para verificar sus conocimientos dirigidos a obtener créditos de EMC

El sitio, dividido en 6 secciones, incluye:

- **Encuentre un Curso APLS:** Ubique un Curso APLS que se esté por dictar próximamente en su zona o promocióne su próximo Curso APLS.
- **Encuentre un Director de Cursos APLS:** Localice un Director de Cursos APLS en su zona.
- **Sobre APLS:** Ofrece una vista preliminar del curso, cronogramas de cursos e información sobre cómo iniciar un Curso APLS.
- **Comunidad APLS:** Ofrece novedades y recursos para instructores y estudiantes, más una cartelera de APLS y un listado de direcciones de correo electrónico.
- **Curso APLS:** Presenta herramientas de aprendizaje para los estudiantes y recursos para los instructores, incluidos ejercicios para verificar los

propios conocimientos con el fin de obtener créditos de educación médica continua.

- **Directores de Cursos:** Brinda acceso a formularios, cartas, publicidad para Cursos APLS y la entrega *online* de documentación.

¿Cómo puedo usar los materiales de APLS?

Piense en APLS como en un “programa,” como el “compendio de conocimientos” sobre medicina de emergencia pediátrica. Sí, en principio cubre el reconocimiento y tratamiento inicial de la dificultad respiratoria y el shock, pero luego hace más que eso. Realmente abarca “todo el paquete” de lo que usted necesita aprender, y enseñar, sobre el diagnóstico y el tratamiento de una amplia variedad de enfermedades y lesiones en pacientes pediátricos.

Estudio independiente

Si usted únicamente compra el manual para el estudiante, *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)*, para su propio estudio personal, aprenderá de algunos de los expertos más conocidos en atención de emergencia pediátrica, los autores y editores oriundos de diferentes partes de los Estados Unidos y Canadá cuyos nombres usted reconocerá. Lea el libro y evalúe sus conocimientos respondiendo las preguntas de “Verifique sus conocimientos” al final de cada capítulo.

Crédito de EMC individual

Usted podrá acceder online a www.APLSonline.com y responder más preguntas de “Verifique sus conocimientos” (Check Your Knowledge) para obtener un crédito de EMC Categoría I.

Un aporte a la educación médica de emergencia

Los instructores, los directores y docentes de residencias, los directores de EMC y otros educadores médicos no necesitan dictar un Curso APLS “oficial” para sacar provecho de las herramientas de enseñanza de APLS. Cualquier médico obtendrá beneficios de la educación con el APLS. ¿Necesita enseñar a sus estudiantes, residentes o colegas acerca del

manejo de la vía aérea pediátrica, las afecciones cardiovasculares o las emergencias ortopédicas? El material está dividido en módulos; usted puede elegir uno, dos, tres o varios temas del programa y presentarlos usando las diapositivas en formato de clase teórica o discusión en pequeños grupos, y ofrecer a los estudiantes un excepcional manual de referencia para su propia educación continua. El banco de imágenes y el de tablas le permitirán adaptar y actualizar sus propias presentaciones. Los módulos de práctica incluyen instrucciones paso a paso, listas de equipamiento y hojas para distribuir a los estudiantes. También hallará dos exámenes con 30 preguntas de opciones múltiples en los materiales para el instructor y un banco de preguntas que puede usar para crear sus propios exámenes.

APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español) es un recurso valioso para residentes pediátricos. Cubre una amplia diversidad de cuadros pediátricos y está basado en casos, lo que hace el aprendizaje más interesante y real. Muchos de los temas tratados figuran entre los obligatorios para la residencia en pediatría:

- Enfermedades episódicas agudas como meningitis, sepsis, deshidratación, neumonía, diarrea, insuficiencia renal, convulsiones, coma, hipotensión, hipertensión y enfermedad respiratoria.
- Problemas asociados con enfermedades crónicas como cetoacidosis diabética, estado asmático, estado epiléptico, cardiopatía congénita, fibrosis quística, y trastornos gastrointestinales, metabólicos y neurológicos.
- Más de 90 procedimientos paso a paso como intubación endotraqueal, colocación de vías IO e IV, colocación de catéteres en la arteria y la vena umbilical, procedimientos torácicos, sedación consciente y manejo del dolor, técnicas quirúrgicas para la vía aérea, atención de heridas, suturas, entablillados y yesos.

El *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)* y el *Instructor's ToolKit CD-ROM (CD de los Materiales para el Instructor)* son un sistema de enseñanza-aprendizaje completo utilizado con frecuencia en forma independiente del Curso APLS tradicional para EMC.

Cursos APLS tradicionales

Primero, algo de historia. El primer Curso APLS se implementó en 1984 y se produjeron muchos cambios desde que la AAP y el ACEP comenzaron a colaborar para lanzar la primera edición del APLS. A través de los años, la dedicación y la experiencia del grupo de trabajo y los miembros del comité, los editores, los directores de cursos y los instructores fue enriqueciendo constantemente el curso y los materiales relacionados. La cuarta edición de APLS es la culminación de dos años de trabajo y la planificación de casi 50 colaboradores.

Teniendo en cuenta que a esto se debe que este libro sea el compendio más grande de APLS que jamás haya existido, uno de los objetivos del Comité Directivo de APLS es dar a los Directores de Cursos APLS la libertad de elegir lo que mejor satisfaga sus necesidades. ¿Cuál es su formato preferido para el curso? ¿Qué será lo más efectivo para el tamaño de su grupo de estudiantes? Usted puede decidir si presentar un módulo como una clase teórica o como una discusión en grupos pequeños. ¿Cuánto tiempo tiene usted, sus instructores y sus estudiantes para las clases? Puede seguir el cronograma recomendado de 2 días o diseñar su propio esquema con el temario de APLS. Puede incluso explorar la nueva opción de 1 día indicando a los estudiantes una cierta preparación previa, con el fin de reducir el tiempo y los gastos de dictar un curso de varios días en el salón de clase. Finalizar cualquiera de estos tipos de curso califica a sus estudiantes para recibir la nueva credencial de finalización del Curso APLS, una vez que hayan cumplido con los requisitos del Examen Final. Usted puede dictar cursos APLS para 10, 20, 50, 100 participantes, tantos como sus recursos le permitan. Si desea más detalles sobre las prácticamente infinitas posibilidades, por favor siga leyendo...

¿Quién debe tomar el curso APLS?

- Todo médico que atienda a pacientes pediátricos: pediatras, médicos de cabecera, emergentólogos, actualmente, todo médico de consultorio, centro de atención de emergencias, hospital u otro tipo de institución con internación, o departamento de emergencia al que se pudiera acudir para tratar a un paciente pediátrico.

- Todo médico que brinde servicios a poblaciones especiales o en comunidades o para eventos donde haya niños.
- Médicos que se estén capacitando: residentes, internos o titulares de becas de perfeccionamiento que se espera que evalúen y traten oportunamente a lactantes, niños pequeños, escolares y adolescentes.
- Cualquier otro miembro del equipo de salud que esté involucrado en el tratamiento de pacientes pediátricos, sobre todo en los ámbitos de atención de urgencia o emergencia, como enfermeros, asistentes de médicos.
- Todo médico interesado en convertirse en Director o docente de un Curso APLS.

¿Cuántas personas se necesitan para dictar un Curso APLS?

Las personas, o puestos, necesarios para un Curso APLS son:

- Un Director de Curso de APLS aprobado
- Un docente de APLS por cada 6-8 estudiantes
- Un Administrador de Equipo de APLS para procurar, instalar y desarmar el equipo que se utiliza en los módulos de práctica
- Personal de Apoyo de APLS para asistir en el planeamiento, la publicidad, la organización, la inscripción y la implementación del curso

¿Cuál es la función del Director del Curso APLS?

A fin de lograr que su Curso APLS sea aprobado por la AAP o el ACEP, y que esté habilitado para entregar Credenciales de la Finalización del Curso APLS a los estudiantes, su Curso debe estar dirigido por un médico aprobado como Director de Cursos APLS. Reclutar un Director debe ser una de sus prioridades. Hay más de 200 Directores de Cursos APLS aprobados y experimentados en diferentes puntos de los Estados Unidos y Canadá. Muchos de ellos están dispuestos a viajar para dictar cursos. Si desea revisar la lista actual, ingrese en www.APLSonline.com.

También tiene la opción de presentar la solicitud para convertirse en Director, ya que es muy probable que ya cumpla con los requisitos, o pedir a un médico local que la presente. La Solicitud para Convertirse en Director de Curso se encuentra en la carpeta de Formularios ([Forms](#)) o en www.APLSonline.com.

Requisitos para convertirse en Director de Cursos APLS

- Tener certificación oficial en medicina de emergencia, pediatría, medicina de emergencia pediátrica, cirugía pediátrica o medicina familiar.
- Atender a pacientes pediátricos.
- Haber participado en dos Cursos APLS de AAP/ACEP y haber intervenido como docente en al menos uno de esos cursos.
-
- Haber participado en un Curso APLS de AAP/ACEP y tener una credencial de instructor actual de PALS de AAP/American Heart Association (AHA) o de instructor de RCP Pediátrica y Neonatal del Consejo Europeo de RCP.
-
- Ser director de un programa de residencia/beca de perfeccionamiento. En este caso, se recomienda que el solicitante observe un Curso APLS antes de actuar como Director de Curso.
-
- Haber tenido una experiencia de enseñanza equivalente, o ser un director de curso de un curso equivalente.

Cómo solicitar la condición de Director de Cursos APLS

- Completar la solicitud para convertirse en Director de Curso. Esta Solicitud se puede encontrar en la carpeta de Formularios (Forms) en www.APLSonline.com.
- Presente un curriculum vitae que incluya la experiencia en la enseñanza de APLS (o equivalente), o una copia de la credencial actual de instructor de PALS expedida por AAP/AHA o de instructor de RCP Pediátrica y neonatal del Consejo Europeo de RCP.
- Envíe por correo la solicitud y los materiales a:
American Academy of Pediatrics
Division of Life Support Programs
141 Northwest Point Blvd.
Elk Grove Village IL 60009-0927
Fax: 847-228-1350
- American College of Emergency Physicians
Educational and Professional Products Division
PO Box 619911
Dallas TX 75261-9911
Fax: 972-580-2816

Las solicitudes se revisarán a medida que se reciban. El Comité Directivo de APLS tal vez revise

las solicitudes que claramente no cumplan con los requisitos para Director de Cursos APLS. En tales casos, es posible que un miembro del Comité Directivo o del personal se comunique directamente con el solicitante y le formule preguntas sobre los materiales presentados. Los solicitantes recibirán una notificación por escrito de la decisión dentro del mes posterior a la recepción de los materiales completos.

Cómo mantener la condición de Director de Cursos APLS

La condición de Director de Cursos APLS autorizado es válida durante 4 años.

Todos los Directores de Cursos APLS que figuraban en la lista de Directores habilitados desde el 1 de abril de 2004 han sido autorizados a enseñar con los materiales nuevos de la cuarta edición. Para mantener la condición de Director de Cursos, estos médicos deben enseñar en al menos dos Cursos APLS con los materiales de la cuarta edición entre el 1 de abril de 2004 y el 1 de abril de 2008.

Todos los Directores de Cursos APLS que fueron habilitados después del 1 de abril de 2004 tienen la condición de Director de Cursos APLS válida durante 4 años a partir de la fecha en que su solicitud para convertirse en Director fuera aprobada. Ellos también deben intervenir en la enseñanza de al menos dos Cursos APLS dentro de ese período de 4 años para mantener su condición de Director autorizado.

Responsabilidades de los Directores de Cursos APLS

El Director de Cursos APLS es responsable de supervisar todos los aspectos de la implementación de los cursos. Tal vez desee reclutar un Administrador de Equipo de APLS y Personal de Apoyo para ayudarlo en los detalles de la planificación e implementación de los cursos, pero sigue siendo el responsable final de garantizar que se cumplan todos los requisitos de AAP/ACEP.

Las responsabilidades específicas son:

- Establecer el Cronograma del Curso: El Director decidirá si realizar el curso tradicional de 2 días o el nuevo curso de 1 día con autoaprendizaje. También decidirá si ofrecer la opción de renovación del certificado de PALS. (Vea “[¿Cómo ofrezco la renovación del certificado de PALS a](#)

- través de mi Curso APLS?” para más información.) Luego, diseñará el cronograma del curso según las necesidades educacionales de sus estudiantes. Este cronograma incluirá los elementos fundamentales designados por el Comité Directivo APLS, así como otros temas elegidos del programa de APLS que quedan a criterio del Director. (Vea “¿Cómo selecciono un cronograma de curso APLS?” para más información.)
- Identificar y reclutar instructores: El Director del Curso seleccionará adecuadamente instructores calificados. El Comité Directivo de APLS recomienda con firmeza que entre los instructores figure al menos un pediatra y un emergentólogo. (Vea “¿Cuál es la función de los instructores de APLS?” para más información.)
 - Obtener la aprobación para el curso: El Director del Curso presentará la Solicitud para la Implementación del Curso a la AAP o el ACEP para su aprobación. Este procedimiento es obligatorio para asegurar que el curso cumpla con todos los requisitos establecidos por el Comité Directivo de APLS. La solicitud debe estar acompañada por una copia del cronograma propuesto para el curso, un listado completo de los instructores y, si se ofrecerán créditos de EMC, verificación de auspicio o auspicio conjunto por parte de una organización acreditada por el Consejo de Acreditación de Educación Médica Continua (Accreditation Council on Continuing Medical Education, ACCME) para otorgar créditos de EMC a médicos. El Director del Curso debe presentar la solicitud y los materiales al menos 90 días antes del curso para dar tiempo a que se los procese y revise. La Solicitud para la Implementación de Cursos se puede hallar en la carpeta de Formularios ([Forms](#)) en www.APLSonline.com.
 - Identificar y reclutar personal de apoyo y un administrador del equipo: El Director del Curso necesitará ayuda con la planificación y la implementación del curso. Por ejemplo, el personal de apoyo puede ayudar con la inscripción, el comedor y otras actividades en el lugar. Resulta muy útil designar un administrador para el equipo; esta persona se puede hacer cargo de comprar o pedir prestado todo el equipo necesario para el curso y asegurarse de que se instale correctamente, así como de desarmar y limpiar todos los elementos utilizados. (Vea “¿Cuál es la función del Administrador del Equipo de APLS?” para más información.)
 - Fijar aranceles para el curso: El Director del Curso fijará el arancel que se deberá cobrar por el curso. (Vea “¿Qué se debe considerar al elaborar un presupuesto para un Curso APLS?” para más información.)
 - Dirigir el Curso en el lugar: El Director del Curso se asegurará de que el curso transcurra sin inconvenientes. Además de enseñar, será responsable de:
 - Organizar la reunión de los instructores antes de que comience el curso
 - Controlar el equipo y la organización del salón de clase
 - Servir de portavoz del curso
 - Hacer respetar los horarios de las sesiones
 - Cubrir cualquier posible cancelación de los instructores
 - Responder a las preguntas y las preocupaciones de los estudiantes
 - Resolver problemas relativos a la logística, el personal docente, el contenido del curso
 - Administrar el Examen Final del Curso APLS
 - Reunir las evaluaciones del curso: La evaluación es un elemento esencial del Curso APLS. El Director del Curso se asegurará de que los estudiantes completen las evaluaciones. Los formularios de evaluación se pueden encontrar en la carpeta de Formularios ([Forms](#)) o en www.APLSonline.com.
 - Calificar el Examen Final del Curso APLS: Si el Director del Curso opta por administrar el examen, tal vez desee solicitar ayuda a los instructores para calificarlos al final del curso, mientras los estudiantes aún están presentes. En el caso de los estudiantes que no reciben una calificación de 80% o más, el Director puede ofrecer de inmediato un examen diferente a modo de recuperación (en la carpeta de Exámenes finales del Curso hay dos) o solicitar al estudiante que regrese para realizar otro examen en otra fecha. (Vea “¿Qué es el Examen Final del Curso APLS?” para más información.)
 - Presentar un Registro del Curso: El Director del Curso completará un registro al final del curso y lo enviará a ACINDES (Av. América N° 2, 12B, 28028, Madrid), la AAP o el ACEP. Este registro se puede presentar también, sin cargo adicional, a través de www.APLSonline.com. El formulario correspondiente se puede hallar en la carpeta de Formularios ([Forms](#)) en www.APLSonline.com.
 - Distribuir Credenciales de Finalización del Curso APLS: Una vez revisado el registro del curso, la AAP o el ACEP enviará Credenciales de Finalización del Curso al Director, quien firmará las de los estudiantes con una puntuación de 80% o más en el Examen Final del Curso APLS y se las

enviará. (Vea “¿Qué es la Credencial de Finalización del Curso APLS?” para más información.)

¿Cuál es la función de los instructores de APLS?

Los instructores de APLS son seleccionados y confirmados por el Director del Curso para cursos específicos. El Director es la persona a la que tienen que recurrir los instructores cuando tienen preguntas o consultas sobre sus presentaciones.

Requisitos para los instructores de APLS

El grupo de instructores de APLS debe ser multidisciplinario e incluir al menos un pediatra y un emergentólogo. Un emergentólogo pediatra puede ocupar ambas funciones. Se recomienda también incluir médicos con la subespecialidad medicina de emergencia pediátrica y/o doblemente especializados en pediatría y medicina de emergencia. Si se va a implementar el Módulo de Práctica sobre Trauma Avanzado opcional, se recomienda que los instructores tengan experiencia en los procedimientos y que se incluya al menos un cirujano.

Responsabilidades de los instructores de APLS

- Antes del curso:
 - Repasar y prepararse para presentar las sesiones asignadas con las diapositivas en el CD del Material para el Instructor.
 - Repasar los capítulos correspondientes del manual para el estudiante, *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)*.
 - Repasar los principios del aprendizaje de los adultos.
 - Comunicarse con el Director del Curso cuando tenga preguntas sobre el contenido o sobre cómo se debe presentar el material.
- El día del curso:
 - Encontrarse con el Director del Curso y con otros instructores para repasar el cronograma, el contenido, el manejo de las discusiones en grupos pequeños y los módulos de práctica, así como cualquier posible problema.

- Llegar al menos 1 hora antes de la hora programada para las presentaciones.
- Notificar de inmediato al Director del Curso si no puede participar en él como estaba planeado.
- Durante el curso:
 - Presentar el material de forma coherente con el manual para el estudiante y el CD del Material para el Instructor.
 - Responder preguntas sobre el contenido del curso o derivarlas al Director.
 - Asistir al Director con la distribución y recolección de los formularios de evaluación.
 - Asistir al Director con la administración del Examen Final del Curso.

¿Cuál es la función del Administrador del Equipo de APLS?

El Director es responsable de seleccionar y nombrar a un Administrador del Equipo, si es necesario. La persona seleccionada debe conocer las maniobras que se enseñan y el equipo que se utiliza en los módulos de práctica. Un profesional de la salud adecuado puede ser un enfermero de trauma, cuidados críticos, pediatría o emergencias.

Responsabilidades del Administrador del Equipo de APLS

- Repasar la información del módulo de práctica que figura en el CD del Material para el Instructor para identificar el equipo que se necesitará para el curso.
- Trabajar con el Director para elaborar un listado del equipo que indique la cantidad que se necesita de cada elemento, de dónde obtener cada uno, e información sobre el préstamo o la compra.
- Elaborar un presupuesto de equipamiento y presentarlo al Director.
- Guardar las facturas y los recibos de todo el equipo.
- Organizar los préstamos y las compras de equipo, según corresponda.
- Trabajar con el Director y/u otros instructores para instalar el equipo de todos los módulos de práctica.
- Estar disponible en el lugar mientras se realizan los módulos de práctica que necesitan equipo.
- Desarmar los módulos de práctica, limpiar y empacar o descartar equipo según sea necesario tras el curso.

¿Cómo se deben presentar los materiales del Curso APLS?

Existen tres formatos para presentar los módulos de APLS durante el curso:

- Clase teórica
- Discusión en grupos pequeños
- Módulo de práctica

Clase teórica

El formato de la clase teórica permite que un instructor presente información a todo el grupo. En el CD del Material para el Instructor, hay una carpeta de “Clases teóricas”. Dentro de ella hay más de 30 presentaciones de diapositivas en PowerPoint listas para usar. Se incluye al menos una clase para los capítulos del 1 al 20, más 6 clases adicionales (intubación en secuencia rápida, preparación para procedimientos de trauma avanzados, preparación para emergencias en el consultorio, simulacros de códigos, radiología de emergencia pediátrica I y II). Cada clase teórica incluye por lo menos tres casos y las imágenes correspondientes, y cubre el diagnóstico, las pruebas, el tratamiento, la disposición, las complicaciones y otros datos relevantes sobre la evolución del caso. Cada clase está armada para ser presentada en 45 minutos.

¿Por qué algunas clases teóricas tienen dos partes?

Seis de los módulos fundamentales de APLS (vía aérea, cardiovascular, metabólico, trauma, médico, radiología) simplemente eran demasiado extensos para ser cubiertos en una clase de 45 minutos, así que el Comité Directivo de APLS creó una Parte I y una Parte II para cada uno, a fin de ofrecer más opciones a los Directores de los cursos. En general, la Parte I es la preferida, pero los Directores tienen la flexibilidad de elegir cualquiera de las dos. También pueden usar las Partes II en la sección de Opción del Director del Curso del Cronograma de 2 días.

Discusión en grupos pequeños

El formato de la discusión en grupos pequeños está pensado para sesiones con menos estudiantes, como las de Sistema Nervioso Central y Sistema Cardiovascular el Día 1 del cronograma de 2 días. Idealmente, estos grupos pequeños son de 6 a 8 estudiantes por instructor. Las presentaciones de casos para estas discusiones se encuentran en la carpeta “Discusiones en grupos pequeños” del CD de los Materiales para el Instructor. El formato es diferente al de las clases teóricas, pero el contenido es el mismo. En general, las discusiones en grupos pequeños incluyen más interacción con el estudiante que las clases teóricas. Cada una se puede presentar en 45 minutos.

Módulo de práctica

El módulo de práctica tiene como objetivo demostrar y enseñar las maniobras en la práctica, y permitir que los estudiantes las practiquen bajo la supervisión de un instructor. Hay 6 módulos de práctica de APLS, y los materiales se encuentran en la carpeta “Módulos de práctica” del CD de Materiales para el Instructor. Cada módulo comienza con información general sobre cómo preparar las instalaciones, los requisitos para el salón y el equipo, y sugerencias sobre cómo demostrar y enseñar las maniobras. Se incluye una hoja de maniobras detallada para cada procedimiento, en la que se dan instrucciones paso por paso, y que se pueden repartir entre los estudiantes. Los 6 módulos de práctica son procedimientos en las vías aéreas, procedimientos en las vías aéreas avanzados, procedimientos cardiovasculares, cierre de heridas, entablillado y procedimientos de trauma avanzados.

Equipo del Curso APLS

En la carpeta “Formularios” (**Forms**) se incluyen listas del equipo necesario para los módulos de práctica. Seleccione el módulo que planea dictar y luego confeccione su lista maestra del equipo necesario para cada módulo.

¿Cómo selecciono un cronograma para el Curso APLS?

Para esta nueva Cuarta Edición, el Comité Directivo de APLS quiso dar mayor flexibilidad

al Curso APLS y a los materiales de enseñanza para que satisfagan las necesidades del Director del Curso y los estudiantes. Continúa habiendo un cronograma tradicional de 2 días, pero los materiales están organizados en módulos para aquellos que desean presentarlos en un orden diferente o dictar el Curso APLS a lo largo de varios días. Algo novedoso de la Cuarta Edición es la opción de dictar el curso en 1 día; en este cronograma los estudiantes estudian por su cuenta los contenidos que se les indican y luego asisten al Curso de 1 día para sesiones didácticas y módulos de práctica fundamentales. Y por primera vez, el cronograma de 2 días recomendado incluye 4 horas que se pueden elegir del programa de APLS, en función de los temas que el Director considere más provechosos.

Programa del APLS

Se trata del conjunto de conocimientos de APLS, reunidos en el manual de referencia para el estudiante y el CD de los Materiales para el Instructor. Son las sesiones didácticas (clases teóricas y discusiones en grupos pequeños) más los 6 módulos de práctica que figuran en el CD. Todos los capítulos, o módulos, en el manual para el estudiante están cubiertos en los materiales de enseñanza del CD. Y hay 6 clases teóricas adicionales que agregamos después de publicado el manual para el estudiante.

¿Qué es el Cronograma de 2 días recomendado para el Curso APLS?

El cronograma de 2 días para el Curso APLS, fuertemente recomendado por el Comité Directivo de APLS, consiste en 14,5 horas de instrucción: 11,5 horas presentadas en el formato de discusiones en grupos pequeños o clases teóricas, 2 horas en formato de módulos de práctica y 1 hora para el Examen Final del Curso APLS. En la carpeta “Formularios” (Forms) se encuentra un cronograma de 2 días para imprimir o en www.APLSonline.com. Observación: Los Directores que deseen ofrecer la renovación del certificado de PALS como parte de sus Cursos APLS deben respetar este cronograma recomendado y añadir 60 minutos para revisar el examen de PALS previo al curso, junto con 60 minutos para completar el examen

de PALS posterior al curso, y así cumplir con los requisitos de la AHA. (Vea “¿Cómo ofrezco la renovación del certificado de PALS a través de mi Curso APLS?” para más información.)

Día 1 (7,5 horas)

Clase sobre evaluación pediátrica	45 minutos
Módulo de práctica sobre procedimientos en la vía aérea	60 minutos
Módulo de práctica sobre procedimientos cardiovasculares	60 minutos
Clase teórica sobre la vía aérea pediátrica en salud y en enfermedad I	45 minutos
Discusiones en grupos pequeños	
El Director del curso divide a los estudiantes en grupos para rotar por las siguientes sesiones:	
• Sistema nervioso central	45 minutos
• Emergencias médicas I	45 minutos
• Sistema cardiovascular I	45 minutos
Clase teórica sobre trauma I	45 minutos
Opción del Director del Curso*	60 minutos

El Director del Curso elegirá un tema de entre los módulos restantes del programa de APLS.

Día 2 (7 horas)

Clase teórica sobre emergencias quirúrgicas no traumáticas	45 minutos
Discusiones en grupos pequeños	
El Director del curso divide a los estudiantes en grupos para rotar por las siguientes sesiones:	
• Niños con necesidades de atención sanitaria especiales	45 minutos
• Enfermedad metabólica I O Toxicología: Ingestiones de sustancias tóxicas e inhalación de humo	45 minutos
Clase teórica sobre maltrato infantil	45 minutos
Opción del Director del Curso*	180 minutos

El Director del Curso elegirá un tema de entre los módulos restantes del programa de APLS.

Examen Final del Curso APLS 60 minutos

*Los módulos restantes se pueden elegir como Opción del Director del Curso:

- Preparación para emergencias pediátricas
- Vía aérea pediátrica en salud y enfermedad II
- Intubación en secuencia rápida
- Sistema cardiovascular II
- Enfermedad metabólica I (si no se eligió antes)
- Enfermedad metabólica II
- Emergencias ambientales
- Toxicología: Ingestiones de sustancias tóxicas e inhalación de humo (si no se eligió antes)
- Trauma II
- Preparación para los procedimientos de trauma avanzados

- Emergencias ortopédicas no traumáticas
- Emergencias médicas II
- Emergencias neonatales
- Sedación y analgesia para los procedimientos
- Interrelación con el SEM
- Manejo de desastres
- Preparación para actos de terrorismo nuclear, biológico y químico
- Consideraciones médico-legales
- Preparación para las emergencias en el consultorio
- Radiología en emergencias pediátricas I
- Radiología en emergencias pediátricas II
- Simulacros de casos clínicos
- Módulo de práctica de procedimientos avanzados en la vía aérea
- Módulo de práctica de procedimientos avanzados en trauma
- Módulo de práctica de cierre de heridas
- Módulo de práctica de entablillado

Opciones del Curso

- Las sesiones didácticas figuran en el cronograma del curso recomendado como clases teóricas o discusiones en grupos pequeños según el formato que el Comité Directivo de APLS considera mejor para presentar el material. Pero para todas las sesiones didácticas, el CD de los Materiales para el Instructor incluye presentaciones listas para usar en formato tanto de clase teórica como de discusión en grupos pequeños. Los Directores del Curso APLS tienen la flexibilidad de elegir el formato que mejor satisfaga las necesidades de sus instructores y alumnos.
- Los Directores pueden modificar el orden en el que se dictan los módulos.
- El Curso APLS se puede dictar a lo largo de más de 2 días. Por ejemplo, el Director puede optar por dictarlo en 4 medios días, o incluso como sesiones de 1 hora a lo largo de 14 días, si este esquema es más efectivo para sus instructores y estudiantes. La clave es dar todas las sesiones enumeradas.
- El Examen Final del Curso APLS es optativo; el Director tiene la flexibilidad de decidir si realizar el examen y obtener la credencial de finalización del curso aporta algún beneficio a sus estudiantes. Sin embargo, los 60 minutos asignados al examen se incluyen en las 14,5 horas totales del curso. Los Directores que opten por no tomar el examen deben reemplazarlo por una clase teórica, una discusión en grupos pequeños o un módulo de práctica de 60 minutos del programa de APLS.

- Recuerde: Las secciones “Opción del Director del Curso” que figuran al final de los Días 1 y 2 en el cronograma recomendado (un total de 4 horas) se dejan abiertas para que elija el Director. Esto significa que casi el 30% del cronograma de 2 días consistirá en módulos de APLS elegidos por el Director del Curso. Nuevamente, los Directores que deseen ofrecer a sus estudiantes la oportunidad de renovar su condición de operador de PALS asistiendo a un Curso APLS deben cumplir con el cronograma recomendado de 2 días y con los otros requisitos establecidos por la AHA para la renovación del certificado de PALS. (Ver [“¿Cómo ofrezco la renovación del certificado de PALS a través de mi Curso APLS?”](#) para más información.) Sin embargo, los Directores que no planean añadir esta recertificación tienen otras opciones, que se describen a continuación.

¿Cuáles son las opciones de Cronogramas de Cursos APLS?

Cronograma del Curso APLS de 2 días

Los Directores de Cursos APLS que no desean incluir la opción de renovación del certificado de PALS tienen más flexibilidad para adaptar sus cursos según las necesidades de sus estudiantes. Estos Directores pueden completar sus horarios con cualquiera de las sesiones didácticas o los módulos de práctica en el CD de Materiales para el Instructor. Hay sólo dos requisitos para que estos cursos “a medida” sean aprobados por la AAP o el ACEP:

- La cantidad total de horas debe ser de al menos 14,5.
- Por lo menos 2 de las 14,5 horas se deben presentar en el formato de un módulo de práctica y cubrir los módulos de práctica de procedimientos para la vía aérea y cardiovasculares.

Cronograma del Curso APLS de 1 día

Lo nuevo en esta Cuarta Edición del APLS es la opción de que los Directores ofrezcan el curso completo de APLS con sólo 1 día de instrucción en el aula, siempre que los participantes estudien antes por su cuenta 6 capítulos del manual de referencia de APLS para el estudiante. Los participantes se inscriben con el Director, estudian estos 6 capítulos, verifican que han completado este autoaprendizaje respondiendo preguntas de opciones múltiples en www.APLSonline.com,

asisten a 1 día de sesiones didácticas y módulos de práctica fundamentales, y realizan el Examen Final del Curso APLS.

A continuación se describe a grandes rasgos cómo funciona el Curso de 1 día. Los Directores que deseen dictar este nuevo curso deben planear y proceder de la siguiente manera:

- Seleccione la fecha para la instrucción de 1 día en el aula y la anuncian a los posibles participantes.
- Planifique la implementación del curso según un horario similar al del curso de 2 días (con respecto a instructores, instalaciones, equipo, inscripción, etc.), teniendo en cuenta que los estudiantes necesitarán más tiempo inicial para completar por su cuenta los 6 capítulos indicados y entregar las respuestas al Director para su verificación. (Vea [“¿Cuál es el horario para implementar un Curso APLS?”](#) para más información.)
- Obtenga la aprobación de la AAP o el ACEP para el curso de la misma forma que con el curso de 2 días.
- A medida que los estudiantes se inscriban, comuníquese con ellos individualmente respecto el autoaprendizaje indicado. Cada estudiante debe:
 - Recibir una copia del *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)* y una del cronograma de 1 día de instrucción en el aula.
 - Seleccionar 6 capítulos del manual de referencia para estudiar por su cuenta, y comunicar sus elecciones al Director para que las apruebe. Los capítulos seleccionados deben ser diferentes de los módulos que se dictarán en el día de clase en el aula.
 - Completar los 6 capítulos y verificar que los ha completado respondiendo a las preguntas de “Verifique sus conocimientos” (Check Your Knowledge) correspondientes a esos capítulos en www.APLSonline.com por lo menos 2 semanas antes de la instrucción de 1 día en el aula.

OBSERVACIÓN: Cuando los estudiantes presenten sus respuestas, se les dará la opción de enviarlas por correo electrónico a sus Directores del Curso. Entonces los Directores les confirmarán que han recibido sus respuestas a las preguntas “Verifique sus conocimientos” sobre los seis capítulos.

Cronograma de 1 día de instrucción en el salón de clase

A continuación figura el cronograma de la parte de instrucción en el salón de clase de 1 día del Curso de APLS de 1 día, como lo recomienda el Comité Directivo de APLS. Este cronograma comprende 7,5 horas de educación: 4,5 horas presentadas en formato de clase teórica o discusión en grupos pequeños, 2 horas en formato de módulo de práctica y 1 hora para realizar el Examen Final del Curso APLS. Se puede obtener un cronograma para imprimir en la carpeta de Formularios (Forms) o en www.APLSonline.com.

Día 1 (7,5 horas)

Clase teórica sobre evaluación pediátrica	45 minutos
Módulo de práctica sobre procedimientos en la vía aérea	60 minutos
Módulo de práctica sobre procedimientos cardiovasculares	60 minutos
Clase teórica sobre la vía aérea pediátrica en salud y enfermedad I	45 minutos
Discusiones en grupos pequeños	

El Director del curso divide a los estudiantes en grupos para rotar por las siguientes sesiones:

• Sistema nervioso central	45 minutos
• Emergencias médicas I	45 minutos
• Sistema cardiovascular I	45 minutos
Clase teórica sobre trauma I	45 minutos
Examen Final del Curso APLS	60 minutos

¿Cómo ofrezco la renovación del certificado de PALS a través de mi Curso APLS?

Un Director de Cursos APLS puede optar por ofrecer la renovación del certificado de PALS de AAP/AHA a los estudiantes de APLS.

¿Cuáles son las diferencias entre APLS y PALS?

El Curso APLS se centra en la evaluación, el diagnóstico y el comienzo del tratamiento de muchas emergencias médicas y quirúrgicas pediátricas mientras el paciente está siendo estabilizado en el consultorio o el departamento de emergencias.

El Curso PALS está más específicamente dirigido al manejo de emergencia de pacientes pediátricos que están por sufrir o ya están sufriendo un paro respiratorio o cardíaco.

Cómo incorporar la recertificación como operador de PALS al Curso APLS

Los estudiantes del Curso APLS tal vez tengan la oportunidad de renovar simultáneamente su renovación del certificado de PALS. Los módulos de enseñanza y evaluación del curso PALS están incluidos en el programa del Curso APLS de 2 días recomendado.

Como lo aprobara el Subcomité de Atención Cardiovascular de Emergencia sobre Resucitación Pediátrica de la AHA (AHA Emergency Cardiac Care [ECC] Subcommittee on Pediatric Resuscitation) en 2002, se pueden otorgar credenciales que acrediten la finalización del curso PALS de AAP/AHA en Cursos APLS que cumplan los siguientes criterios:

- Al menos un instructor debe ser instructor de PALS.
- El curso debe estar registrado como curso de recertificación como operador de PALS en un Centro de Entrenamiento de AHA autorizado. El Director del Curso debe enviar una copia del cronograma al Centro de Entrenamiento de la AHA local correspondiente para su aprobación cuando envía la solicitud para implementar un Curso APLS a la AAP.
- Al menos 1 semana antes del curso, se debe distribuir a los participantes en la recertificación como operador de PALS el examen de PALS previo al curso. Los estudiantes deben traer el examen completo al Curso APLS.
- El instructor de PALS debe revisar los exámenes previos al curso de PALS con los participantes en esta opción de recertificación.
- El instructor de PALS debe tomar el examen de PALS posterior al curso, calificarlo, permitir la recuperación de quienes reprueban según los requisitos de PALS y presentar el registro obligatorio en el Centro de Entrenamiento de AHA.

Los materiales para la recertificación como operador de PALS de AAP/AHA (manuales para el estudiante y el instructor, diapositivas y examen escrito) se pueden comprar a través de un distribuidor autorizado de AHA.

Los estudiantes que deseen participar en el curso de recertificación como operador de PALS deben haber completado con éxito el curso de PALS de AAP/AHA original dentro de los últimos 2 años y deberán mostrar sus credenciales de PALS. Además, se los incentiva a leer el libro de texto de PALS (*Textbook of Pediatric Advanced Life Support*) como preparación para el curso de recertificación.

¿Qué es el Examen Final del Curso APLS?

El Examen Final del Curso APLS es una novedad de la Cuarta Edición. Es un examen de 30 preguntas de opciones múltiples que el Director del Curso toma al final del Curso APLS. Incluye preguntas sobre los 22 capítulos del manual de referencia para el estudiante, de modo que es importante que los estudiantes reciban este manual al menos 30 días antes del curso para que tengan suficiente tiempo de leer y estudiar el material.

Hay dos versiones del examen en la carpeta “Examen Final del Curso” (**Course Completion Examination**). El Director del Curso puede elegir cuál usar e imprimir la cantidad de copias que necesita.

El Director del Curso tomará y recolectará los exámenes finales al terminar la sesión de 60 minutos asignada y los calificará en la sede del curso. Puede dar una segunda opción a los estudiantes que no alcancen una calificación de 80% o más. Esto lo puede hacer de inmediato, tomando el otro examen (en la carpeta “Examen Final del Curso” [**Course Completion Examination**] se proporcionan dos versiones) o solicitando al estudiante que regrese en otro momento para completarlo. Entonces presentará un registro completo de los estudiantes a la AAP o el ACEP, quienes, a su vez, le enviarán credenciales de finalización del Curso APLS para aquellos estudiantes que completaron bien el examen. El Director luego firmará las credenciales y las enviará por correo a los estudiantes.

La inclusión del Examen Final del Curso APLS en el cronograma de 1 o 2 días es opcional y queda a criterio del Director. Observe, sin embargo, que los 60 minutos asignados al examen están incluidos en las 14,5 o 7,5 horas recomendadas por el Comité Directivo de APLS para el curso de 2 ó 1 día. Los Directores que opten por no tomar el examen deben reemplazarlo por otra clase teórica, discusión en grupos pequeños o módulo de práctica de 60 minutos. Las credenciales de finalización del Curso APLS se entregarán sólo para los cursos que incluyan el Examen Final.

¿Qué es la credencial de finalización del Curso APLS?

La credencial de finalización del Curso APLS es otra novedad de la Cuarta Edición. El Curso APLS es un curso de EMC, diseñado para brindar al estudiante la información más actualizada sobre medicina pediátrica de emergencia. No otorga certificaciones ni licencias a los estudiantes, ni implica que estén capacitados. Sin embargo, muchas instituciones exigen que su personal participe en estos cursos en forma regular. Para satisfacer esta necesidad, el Comité Directivo de APLS incorporó la credencial de finalización del Curso APLS. Esta tarjeta para guardar en la billetera se puede entregar a los individuos que completan el Curso APLS y aprueban el Examen Final con una puntuación del 80% o más.

Las credenciales son válidas por 4 años. El Comité Directivo de APLS recomienda que todos los médicos que atienden a pacientes pediátricos asistan a un Curso APLS cada 4 años.

Así como con el Examen Final del Curso APLS, la incorporación de la credencial es opcional y queda a criterio del Director del Curso. Si el Director desea recibir una credencial para cada estudiante que apruebe con un 80% o más el Examen Final, debe indicarlo en la sección correspondiente del registro que debe entregar. Una vez que el registro es procesado, las credenciales se envían directamente al Director. Es su responsabilidad firmar y entregar las credenciales a los estudiantes. Las credenciales no se cobran.

¿Qué es el certificado de asistencia para EMC de APLS?

Es un elemento opcional, un certificado de EMC especial diseñado específicamente para APLS y adecuado para enmarcar. Los Directores de Cursos de APLS autorizados pueden comprarlos a la AAP o el ACEP. Es diferente de la credencial de finalización del curso y se lo puede comprar para los estudiantes independientemente de que el curso incluya el Examen Final.

Los Directores del Curso que deseen el Certificado de asistencia para EMC de APLS deberán:

- Obtener crédito de EMC de una organización acreditada por el Consejo de Acreditación de

EMC (Accreditation Council on Continuing Medical Education, ACCME) para otorgar créditos de EMC a médicos.

- Presentar algún comprobante de aprobación para créditos de EMC con la solicitud para la implementación del curso, junto con los otros requisitos, a la AAP o el ACEP.
- Recibir autorización de la AAP o el ACEP para implementar un Curso APLS.
- Pedir los certificados a la AAP o el ACEP.
- Completar un certificado para cada estudiante que finalice el curso, incluyendo el nombre del estudiante y la cantidad de créditos de EMC designados.
- Distribuir los certificados al final del curso. En la carpeta de Formularios ([Forms](#)) y en www.APLSonline.com hay un modelo de certificado de asistencia para EMC.

¿Cuál es el horario para implementar un Curso APLS?

Independientemente de la cantidad de estudiantes en su Curso APLS, el listado de actividades de planificación y las pautas sugeridas para la implementación siguen siendo las mismas. Habrá ligeras variaciones para planificar un curso de 1 día, que son señaladas.

El siguiente horario ofrece una descripción de actividades específicas generalmente necesarias para planificar un Curso APLS. Las actividades se enumeran por orden de prioridad. Por ejemplo, se debe establecer el contenido y el cronograma del curso para determinar el tipo y tamaño del lugar que se necesitará. En la carpeta de Formularios ([Forms](#)) o en www.APLSonline.com hay un listado de verificación para el Curso APLS.

24 semanas antes del curso

- Reclute un Director de Cursos APLS autorizado.
- Seleccione fechas para el curso.
- Decida si incorporar la opción de recertificación como operador de PALS para los estudiantes.
- Establezca un cronograma para el curso y determine cuáles módulos de práctica se incluirán.
- Identifique los posibles instructores de APLS y haga los primeros contactos.
- Elija el lugar del curso y haga los arreglos necesarios para las instalaciones según la cantidad de estudiantes, la cantidad y el tipo de salones necesarios, la disponibilidad de trans-

porte público, el servicio de comedor, y las necesidades eléctricas, audiovisuales y de equipo.

- Intente obtener el auspicio o un auspicio conjunto a través de una organización acreditada por la ACCME para otorgar créditos de EMC.
- Elabore un presupuesto para el curso y fije un arancel de inscripción.
- Envíe por correo las primeras cartas de confirmación de los instructores.
- Incorpore un Administrador del Equipo y Personal de Apoyo para ayudar con los detalles de logística, la procura del equipo y otros aspectos de la implementación del curso.

20 semanas antes del curso

- Presente la solicitud para la implementación del curso y pida más CD de los Materiales para el Instructor, si es necesario.
- Confirme la opción de recertificación como operador de PALS en el Centro de Entrenamiento de AHA local.
- Elabore un plan de comercialización con sus componentes y solicite listados de direcciones.
- Establezca procedimientos para la inscripción.
- Haga arreglos para el traslado de los estudiantes y los instructores si las actividades del curso se realizarán en varios lugares a los que no se puede acceder caminando.

16 semanas antes del curso

- Trabaje con el Administrador del Equipo de APLS para pedir los elementos y equipos necesarios para el curso.
- Pida el equipo audiovisual.
- Haga arreglos para el hospedaje y el traslado de los instructores.
- Envíe los primeros correos a quienes podrían estar interesados en asistir al curso. Si se trata de un curso de 1 día, asegúrese de avisar a los estudiantes que deben estudiar ciertos materiales por su cuenta.

12 semanas antes del curso

- Pida manuales de referencia para los estudiantes.
- Envíe un segundo correo a los instructores para explicarles el cronograma del curso y los temas asignados, identificar el formato de las presentaciones que se usará y dar una fecha, hora y locación para la reunión de instructores, así como información sobre hospedaje y traslado.
- Seleccione menús para las comidas y las pausas.
- Pida los carteles para el curso.

8-10 semanas antes del curso

- Envíe un segundo correo a los posibles interesados en asistir al curso.
- Confirme todos los arreglos para el curso, como locación y salones, servicio de comedor, hospedaje y traslados de los instructores, y necesidad eléctricas, audiovisuales y de equipo.

6 semanas antes del curso

- Envíe cartas de confirmación y manuales de referencia a los estudiantes, con instrucciones de mirar todo el manual antes del curso. Si se va a tomar el Examen Final del Curso APLS, explique que cubrirá todo el manual para el estudiante. Explique el tema de los créditos de EMC y los certificados, y el procedimiento para recibir una Credencial de Finalización del Curso APLS.

2 semanas antes del curso

- Si se incluye la opción de renovación del certificado de PALS, envíe los exámenes previos al curso de PALS a todos los estudiantes que quieran recertificarse. Se exige a estos estudiantes que completen el examen y lo traigan cuando asistan al Curso APLS.
- Prepare paquetes del curso que incluyan los registros de instructores y estudiantes, el cronograma del curso e información general.
- Imprima los formularios de evaluación del curso y el Examen Final del Curso APLS (si es necesario).

1 semana antes del curso

- Despache los elementos para el curso, si es necesario.
- Elabore un esquema de rotaciones; asigne estudiantes a los grupos de las discusiones en grupos pequeños y de los módulos de práctica.

1 día antes del curso

- Controle el equipo de los módulos de práctica, el equipo audiovisual y las instalaciones en el salón de clase.
- Reúnase con el Administrador del Equipo para hablar sobre la distribución del equipo. Confirme si se necesitará ayuda del Director u otro instructor para la instalación.

Día del curso

- Reconfirme los arreglos para las comidas y las pausas para refrigerios, y dé números más seguros.
- Ubique los carteles del curso en lugares adecuados.
- Instale la zona de inscripción.

- Reúnase con los instructores para hablar sobre las presentaciones, el cronograma del curso, cualquier situación poco habitual o posible problema, las dudas sobre el contenido del curso, la organización de las rotaciones para las discusiones en grupos pequeños y los módulos de práctica, la distribución de los formularios de evaluación, las actividades de renovación del certificado de PALS, el Examen Final del Curso APLS y el plan ante la eventual necesidad de que algún estudiante deba repetir el examen final.

Durante el curso

- Facilite el registro y la inscripción de los estudiantes y los instructores.
- Distribuya a los estudiantes los materiales para el curso.
- Identifique los salones para dividir, según corresponda.
- Controle que se respeten los horarios de las sesiones del curso.
- Controle las discusiones en grupos pequeños y los módulos de práctica para mantener el número deseado de participantes.
- Verifique las instalaciones para las comidas y los refrigerios.
- Asegúrese de que haya personal de apoyo para responder preguntas y dar direcciones.
- Recoja los formularios de evaluación del curso.
- Haga que haya instructores para asistir en las tareas administrativas y calificar los Exámenes Finales del Curso APLS y el posible examen de recuperación.
- Firme y distribuya los Certificados de Asistencia para EMC de APLS.

Dentro de las 2 semanas posteriores al curso

- Presente un registro del Curso APLS basado en la asistencia real.
- Presente un registro para la renovación del certificado de PALS al Centro de Entrenamiento de AHA local.
- Coteje y revise las respuestas en los formularios de evaluación del curso.
- Envíe la credencial de finalización del Curso APLS a los estudiantes que tuvieron una calificación de 80% o más en el Examen Final del Curso.
- Envíe cartas de agradecimiento a los instructores.
- Envíe cartas de seguimiento a los instructores con un resumen de la evaluación de sus sesiones.

¿Qué se debe considerar al elaborar un presupuesto para un Curso APLS?

Como parte de la decisión de dictar un Curso APLS y fijar el arancel de inscripción, el Director del Curso probablemente quiera elaborar primero un presupuesto para saber bien y prever los gastos en los que se incurre al implementar el curso. A continuación se sugiere qué elementos incluir en el presupuesto.

Gastos de promoción

- Desarrollo de la comercialización, diseño, impresión y envío por correo
- Costo de publicidades escritas u otras actividades promocionales

Gastos vinculados al Director del Curso y los instructores

- Traslado, hospedaje, comidas y honorarios (si corresponden) del Director y los instructores. (Observación: La relación recomendada estudiantes:instructor para las discusiones en grupos pequeños y los módulos de práctica es 6:1.)
- Honorarios del Administrador del Equipo (si corresponden)
- Honorarios del Personal de Apoyo (si corresponden)
- Traslado, hospedaje y comidas
- Gastos del Comité de Planificación (si corresponden)
- Traslado, hospedaje y comidas

Compra y/o gastos de alquiler de equipo

- Elementos desechables para los módulos de práctica
- Compra y alquiler de equipo para los módulos de práctica
- Equipo audiovisual

Gastos vinculados a las instalaciones

- Alquiler de los salones para las sesiones generales y para dividir
- Costos de la coordinación de las reuniones
- Costos de las comidas y los refrigerios

Costo de los elementos necesarios para el Curso

- Una copia de *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de*

referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español) para cada instructor y estudiante

- Al menos una copia del CD de Materiales para el Instructor de APLS
- Certificados de asistencia para EMC de APLS
- Carpetas para los materiales del curso
- Carteles con los nombres
- Elementos para la inscripción

Gastos de copiado

- Listas de instructores y estudiantes
- Materiales para los estudiantes
- Materiales para los instructores
- Exámenes Finales del Curso APLS
- Formularios de evaluación del curso

Gastos de estampillado

- Cartas de confirmación de instructores y estudiantes
- Manuales de referencia para el estudiante
- Materiales para el instructor
- Correspondencias varias

¿Cómo renuevo mi certificado de APLS?

El Comité Directivo de APLS recomienda que todos los médicos que tratan a pacientes pediátricos asistan a un Curso APLS cada 4 años. Las credenciales de la finalización de un Curso APLS son válidas durante 4 años desde la fecha de emisión. Para más detalles sobre el proceso de renovación de APLS, ingrese en www.APLSonline.com.

Los Directores de Cursos APLS mantienen automáticamente su condición impartiendo dos cursos APLS con los materiales de la Cuarta Edición entre el 1 de abril de 2004 y el 1 de abril de 2008.

Preguntas frecuentes

Aquí hay algunas preguntas frecuentes. Si su duda no está resuelta aquí, envíe un e-mail a apls@APLSONline.com

Pregunta: Mis estudiantes ya conocen los procedimientos básicos en la vía aérea. ¿Tengo que dictar ese módulo de práctica de todos modos?

Respuesta: El Comité Directivo de APLS está

convencido de que enseñar los procedimientos en las vías aéreas es una parte fundamental del Curso APLS.

Pregunta: Somos un hospital público y rara vez vemos traumatismos en los niños. ¿Puedo sustituir la clase teórica sobre trauma por alguna otra cosa? Realmente me gustaría enseñar en su lugar el material sobre emergencias neonatales.

Respuesta: Como Director del Curso, usted está en la mejor posición de saber qué necesitan aprender sus estudiantes. Así que sí, puede tratar otro tema, siempre que sea parte del programa general de APLS. Pero antes de decidir sacar un módulo del cronograma recomendado de 2 días, recuerde que ya tiene 4 horas para usar con los temas que usted elija: 1 hora el Día 1 y 3 horas el Día 2. ¿No podría ubicar el módulo de emergencias neonatales en algún momento de estas 4 horas, añadir otros tres módulos que necesite y aún así dar la clase de trauma? Mire la lista de módulos opcionales y vea cuáles serán los más útiles para sus estudiantes, y sus pacientes. Recuerde que puede optar por una clase teórica, una discusión en grupos pequeños o un módulo de práctica, ¡o los tres!

Pregunta: Mis médicos no necesitan la credencial de finalización del curso APLS para la billetera. ¿Tengo que hacerles el examen de APLS?

Respuesta: No, el Examen Final del Curso APLS es opcional. Se trata de una novedad de la Cuarta Edición. Lo agregamos porque muchas personas que tomaron el Curso APLS en el pasado querían una credencial que lo acreditara y quisimos satisfacerlos. Algunas instituciones también piden credenciales que deban ser renovadas, así que usted tal vez desee consultar esto en su institución. Sus estudiantes aun así recibirán el crédito de EMC que esté disponible para ellos por completar el curso. Sin embargo, observe por favor que la hora asignada al Examen Final del Curso APLS está incluida en las 14,5 horas totales obligatorias del curso. Si usted no va a usar estos 60 minutos para el examen, debe añadir otra clase teórica, discusión en grupos pequeños o módulo de práctica.

Pregunta: *Me interesa mucho el curso de 1 día. ¿Cómo funciona?*

Respuesta: ¡Fantástico! El Comité Directivo de APLS desea que la Cuarta Edición sea flexible para adaptarse a muchas formas diferentes de brindar educación y entrenamiento de APLS. Si un Director desea dar un curso de 1 día, comenzará por anunciar que está ofreciendo esta opción. Los estudiantes se inscribirán con el Director y luego seleccionarán 6 capítulos del manual de referencia para estudiarlos por su cuenta, con la aprobación del Director. El estudiante leerá y estudiará esos capítulos e ingresará en www.APLSonline.com para responder a las preguntas en “Verifique sus conocimientos” (Check Your Knowledge) correspondientes a esos 6 capítulos, como comprobación de que ha completado el autoaprendizaje. Enviará por email estas respuestas al Director, quien le notificará que las ha recibido. Si el estudiante recibe una calificación de 80% o más en estas preguntas, podrá asistir al curso de 1 día. El cronograma de 1 día es muy similar al Día 1 del cronograma recomendado de 2 días. El estudiante asistirá al curso, realizará el Examen Final al terminarlo y recibirá los créditos de EMC que el Director haya obtenido de una organización auspiciante. Dentro de las semanas siguientes al curso, el estudiante debe recibir la credencial de finalización del Curso APLS del Director si ha obtenido una calificación de 80% o más en el examen. Recuerde que el examen cubre todo el manual de referencia para el estudiante, de modo que los participantes deberán prepararse estudiando los 22 capítulos.

Pregunta: *Son el director de un programa de residencia en medicina de emergencia y me gustaría*

usar los materiales APLS para enseñar a los residentes. ¿Puedo hacerlo?

Respuesta: ¡Por supuesto! El sistema de aprendizaje de APLS resulta sumamente útil fuera de los Cursos APLS tradicionales dictados para obtener créditos de EMC. Si usted todavía no tiene el *CD de los Materiales para el Instructor de APLS*, le sugiero que lo solicite a EMAWWE SL o ACINDES, poseedor de la licencia para el libro APLS en español. Incluye presentaciones en PowerPoint listas para usar y cientos de otros grandes recursos de enseñanza que le permitirán ayudar a sus residentes a estar preparados para tratar emergencias pediátricas. Puede usar las clases teóricas y las discusiones en grupos pequeños para las sesiones didácticas, así como las hojas de maniobras en la carpeta de módulos de práctica para enseñar procedimientos específicos. Hay muchos materiales estupendos para distribuir entre los estudiantes y un banco de exámenes con preguntas de opciones múltiples. Por supuesto, el manual de referencia para el estudiante, *APLS: The Pediatric Emergency Medicine Resource, Fourth Edition (Manual de referencia para la emergencia y la urgencia pediátricas, 1a edición en español)*, tendría un enorme valor para sus residentes. Cubre cuadros pediátricos muy diversos, no sólo los potencialmente fatales, y todo basado en casos, lo que lo hace más interesante y real. Si su programa puede comprar uno para cada residente, estarían obteniendo una gran cantidad de información a un costo considerablemente menor que el de otros textos de este tamaño. Y si usted es un Director de Cursos APLS autorizado, puede comprar los manuales para el estudiante con descuentos por cantidad. Para ello, comunicarse con largo@emawwe.com o cromano@emawwe.com.